

## **Activité organisée par la Chambre de commerce et d'industrie Les Moulins**



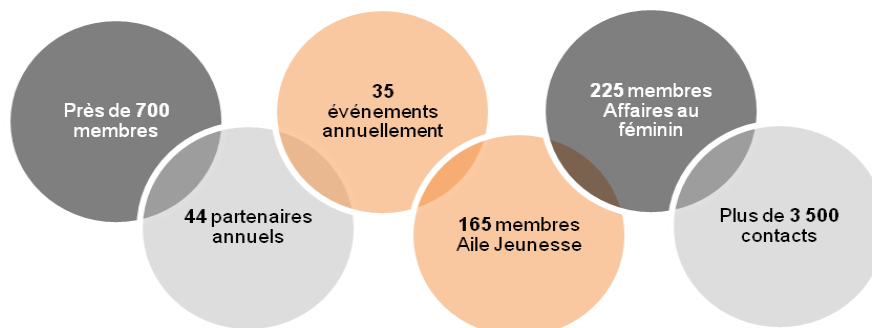
**Une présentation de**  **TROIS DIAMANTS**  

### **MISSION**

La CCIM a pour mission de RAPPROCHER, CONNECTER, INFORMER, INSPIRER et REPRÉSENTER les gens d'affaires dans le but de créer une effervescence économique dans la MRC les Moulins

La CCIM offre à ses membres des activités de réseautage, formations, conférences et différents services reliés au développement économique et social de la région Les Moulins.

### **LA CCIM EN CHIFFRES**



## «Déjeuner de Noël de la CCIM» 3 décembre 2019

**Les « Grands événements » sont d'une plus grande envergure, particulièrement rassembleurs et destinés à l'ensemble de la communauté.**

Le 3 décembre prochain, la CCIM convie l'ensemble de ses membres à son grand dîner de Noël. Prenant place au féérique Club de Golf Le Mirage, cette activité mettra la table à la magie des Fêtes! Suite à son grand succès l'an dernier, la formule «Échange de cadeaux et de cartes d'affaires» sera encore au programme !

Au programme :

- Récolte de denrées non périssables
- Tirage de prix de présence
- Déjeuner complet en formule buffet
- Réseautage
- Et invité spécial qui ajoutera un peu de "magie" des Fêtes!



## FORFAITS DE PARTENARIAT

### **PARTENAIRE PRINCIPAL**

#### **Matériel promotionnel :**

- ★ Logo (GRAND) et hyperlien de votre entreprise sur la page d'inscription de l'activité sur le site internet de la CCIM ;
- ★ MENTION de votre entreprise dans toutes les publications liées à la promotion de l'événement et infolettres de la CCIM expédiées à toute la liste d'envoi de la CCIM (plus de 3 300 contacts);

#### **Pendant l'événement :**

- ★ 2 entrées GRATUITES à l'activité;
- ★ Affichage de votre bannière (fournie par le partenaire);
- ★ MENTION de votre collaboration;
- ★ MENTION de la présence de votre représentant lors de l'activité et ALLOCUTION d'une minute (si désiré);
- ★ MENTION de votre entreprise sur la projection durant l'activité.

#### **Après les événements :**

- ★ MENTION, dans l'album photo des événements sur la page Facebook de la CCIM, vous remerciant pour votre collaboration.

**DÉJÀ COMBLÉ!**

## **PARTENAIRE ARGENT – 500\$** (Une place disponible !)

### **Matériel promotionnel :**

- ★ Logo (MOYEN) et hyperlien de votre entreprise sur la page d'inscription de l'activité sur le site internet de la CCIM ;
- ★ MENTION de votre entreprise dans toutes les publications liées à la promotion de l'événements et infolettres de la CCIM expédiées à toute la liste d'envoi de la CCIM (plus de 3 300 contacts);

### **Pendant l'événement :**

- ★ 1 ENTRÉE GRATUITE à l'activité ;
- ★ Affichage de votre bannière (fournie par le partenaire);
- ★ MENTION de votre collaboration;
- ★ MENTION de la présence de votre représentant lors de l'activité
- ★ MENTION de votre entreprise sur la projection durant l'activité.

### **Après les événements :**

- ★ MENTION, dans l'album photo des événements sur la page Facebook de la CCIM, vous remerciant pour votre collaboration.

# PLAN DE PARTENARIAT

## **PARTENAIRE BRONZE – 250\$**

### **Matériel promotionnel :**

- ★ Logo (PETIT) et hyperlien de votre entreprise sur la page d'inscription de l'activité sur le site internet de la CCIM ;

### **Pendant l'événement :**

- ★ 1 ENTRÉE GRATUITE à l'activité ;
- ★ MENTION de votre entreprise sur la projection durant l'activité.
- ★ MENTION de votre collaboration;

### **Après l'événement :**

- ★ MENTION, dans l'album photo de l'événement sur la page Facebook de la CCIM, vous remerciant pour votre collaboration.

## **PARTENAIRE CADEAU – Valeur de 150\$ et +**

### **Matériel promotionnel :**

- ★ Nom de votre entreprise à titre de partenaire CADEAU sur la page d'inscription de l'activité sur le site internet de la CCIM ;

### **Pendant l'événement :**

- ★ MENTION de votre entreprise sur la projection durant l'activité.
- ★ MENTION de votre contribution lors du tirage ;
- ★ Remise du cadeau par votre entreprise et prise de photo avec le gagnant ;

### **Après l'événement :**

- ★ MENTION, dans l'album photo de l'événement sur la page Facebook de la CCIM, vous remerciant pour votre collaboration.

## FORMULAIRE DE RÉSERVATION DE FORFAIT

Nom du responsable : \_\_\_\_\_

Entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

**Votre FORFAIT :** \_\_\_\_\_

- J'ai lu et j'accepte les conditions et particularités inscrites dans le descriptif du forfait.**

### **OBLIGATIONS DE L'ENTREPRISE**

L'entreprise s'engage envers la Chambre de commerce et d'industrie Les Moulins à :

\* Fournir le matériel promotionnel requis (logo, bannière, etc.) et ce, dans les délais convenus entre les deux parties;

\* Acquitter le montant prévu avant la tenue de l'événement, soit le 3 décembre 2019.  
La CCIM se réserve le droit de ne pas respecter l'entente signée si le montant n'a pas été reçu avant l'événement.

### **MODALITÉS DU VERSEMENT**

Le montant à verser le sera en un seul paiement dès la signature et l'acceptation.

Commentaires et suggestions concernant votre forfait (nous vous rappelons que les forfaits mentionnés précédemment peuvent être modifiés selon certaines ententes et négociations) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Signature :** \_\_\_\_\_ **Date :** \_\_\_\_\_

Retourner à l'attention de Catherine Leprince par courriel à

**[catherine@ccimoulins.com](mailto:catherine@ccimoulins.com)**

Merci de prendre part à l'événement «*Déjeuner de Noël de la CCIM*»  
**La Chambre de commerce et d'industrie Les Moulins**